

Para realizar el pago de la provisión de fondos, acceder a su banca online, **1** seleccionar **PagosDomiciliaciones** ,
2 seleccionar **Pago de recibos** y **3** introducir código de barras de la parte inferior del modelo de Provisión de Fondos.

ABANCA

Podemos ayudarle? e-Correspondencia Operaciones favoritas Buzón de firmas Sin firmas pendientes

Posición Cuentas Financiación Inversión **Pagos/Domiciliaciones** Ficheros Tarjetas/Comercios Utilidades Salir

Pagos >> Pagos >> Pago de recibos

Pago de recibos

PASOS 1 INTRODUCIR DATOS 2 CONFIRMACIÓN 3 RESULTADO

Permite realizar el pago de cualquier recibo (Ayuntamientos, Diputaciones...) en el que Abanca figura como entidad colaboradora. Si el recibo contiene código de barras puede teclearlo y se cargarán todos los datos. En caso contrario, rellene los campos solicitados con los datos que figuran en el recibo.

* Campos obligatorios

CUENTA DE CARGO

* Cuenta de cargo: [Seleccione una cuenta] Ver saldo

DATOS DEL RECIBO

Introducir código de barras
Introducir datos manualmente

* Código de barras: [?]

Ver saldo

Siguiente

4 Firmar y Enviar buzón

ABANCA

Podemos ayudarle? e-Correspondencia Operaciones favoritas Buzón de firmas Sin firmas pendientes

Posición Cuentas Financiación Inversión **Pagos/Domiciliaciones** Ficheros Tarjetas/Comercios Utilidades Salir

Pagos >> Pagos >> Pago de recibos

Pago de recibos

PASOS 1 INTRODUCIR DATOS 2 CONFIRMACIÓN 3 RESULTADO

CUENTA DE CARGO

Cuenta de cargo: ES03 2080 3511 2630 4005 4617

DATOS DEL RECIBO

Emisora: 97727168 1
Autoliquidación: No
Referencia: 0000032600998
Identificación: 0000170320
Importe: 150,00 EUR

Anterior Enviar a buzón sin firmar **Firmar y Enviar buzón**

? A+ a-

5 en utilidades 6 Buzón de firmas 7 seleccionar en las fechas el día del pago del recibo,

5

6

7

Utilidades >> Buzón de firmas >> Acceso al buzón de firmas

Firma rápida disponible. Seleccione primero las operaciones que quiere realizar y pulse firmar o cancelar operaciones (A través de esta opción no se emitirán justificantes individuales de cada una de las operaciones). Si quiere realizarlas una a una seleccione en el campo acciones la opción firmar/cancelar.

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Fecha desde:

Fecha hasta:

Estado operación:

Buscar

OPERACIÓN	IMPORTE	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	ESTADO	ACCIONES
No se han encontrado operaciones en el buzón para los criterios de búsqueda indicados					

Una vez firmado hay que imprimir el justificante, 8 en utilidades 9 Consulta de operaciones

8

9

Utilidades >> Consulta operaciones realizadas >> Consulta de Operaciones

Sólo se pueden consultar las operaciones realizadas durante el último mes.

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

* Opciones: ☒ Últimas 10 operaciones
☐ 1 Día
☐ 1 Semana
☐ Seleccionar Fechas

Desde el día:

Hasta el día:

* Operaciones: ☐ Todas
☒ Sólo operaciones de movimiento de dinero

Consultar

OPERACIÓN	IMPORTE	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	ESTADO	ACCIONES
No se han encontrado operaciones en el buzón para los criterios de búsqueda indicados					